

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro e data di adozione |
|--|
|  |

**Proposta n.**

**Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Oggetto:** Liquidazione in favore della ditta Nexi Payments S.p.A. - PNRR Misura 1.4.3 Adozione PagoPA - Altri Enti - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Servizio MPP - Licenza d'uso e Manutenzione Componente Software MPP Competenza Anno 2025 – CUP G21F22001490006 - CIG 9496350BEB – Fattura n. 7033057 del 19-03-25

### IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento, confermata l'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Annelise Tafuro,

Vista la delibera di budget del D.G. n. 352 del 10/03/2025;

**Premesso che:**

- con deliberazione del C.S. n. 653 del 03/11/2022 “*Presa d’atto Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) - MAGGIO 2022*” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “*SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE*” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU” CUP G21F22001490006. Acquisto in convenzione su piattaforma Consip e Me.PA. per adeguamento aziendale al circuito PagoPA. Autorizzazione alla spesa” si deliberava quanto segue:
  - di autorizzare ai sensi dell’art. 1 Legge n. 120/2020 e s.m.i. la spesa per l’acquisto di ogni servizio specificato in tabella, su piattaforma di approvvigionamento elettronico utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo di € 223.582,50 (IVA esclusa vari fornitori, un acquisto per ogni servizio);
  - di presentare il quadro economico per gli adempimenti conseguenti e all’attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 “1.4.3 Adozione PagoPA”;
  - di individuare il Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi quale Delegato responsabile dell’Accordo;



- di demandare al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi tutti gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA".
- con deliberazione del C.S. n. 769 del 24/11/2022 si deliberava la rimodulazione del quadro economico approvato con deliberazione del C.S. sopracitata;
- con successiva deliberazione del D.G. n. 591 del 26/06/2023 si provvedeva ad un'ulteriore rimodulazione del quadro economico degli importi relativi alle forniture di beni e servizi delle deliberazioni del C.S. di cui sopra come di seguito riportato:

| CUP: G21F22001490006 - QUADRO ECONOMICO MISURA 1 PNRR PAGOPA |  |                        |                        |
|--|--|------------------------|------------------------|
|  | Descrizione  | Importi<br>IVA esclusa | Importi<br>IVA inclusa |
| A1   | Modulo di Pagamento POS (MPP) +<br>Modulo Smart POS  | 10.200,00 €            | 12.444,00 €            |
| A2   | Canone Manutenzione MPP  | 5.494,59 €             | 6.703,40 €             |
| A3   | Integrazione ed evoluzione del<br>sistema CUP Aziendale e canone<br>manutenzione integrazione  | 42.600,00 €            | 51.972,00 €            |
| A3   | Integrazione ed evoluzione del<br>modulo GPP con MPP e canone<br>manutenzione integrazione   | 30.000,00 €            | 36.600,00 €            |
| A4   | Integrazione del modulo GPP con<br>MOSS (sistema di contabilità regionale<br>con avvio in data 15/11/2022) e canone<br>manutenzione per integrazione | 26.295,79 €            | 32.080,87 €            |
| A5   | Evoluzione del modulo GPP con<br>sistema di monitoraggio   | 43.295,79 €            | 52.820,87 €            |
| A6   | Servizi di Assistenza e Manutenzione<br>successiva al primo anno del Modulo<br>GPP   | 35.652,64 €            | 43.496,22 €            |
| A7   | SPESE SOSTENUTE ANNO 2021 per<br>attivazione del Modulo GPP  | 37.698,00 €            | 45.991,56 €            |
| (A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6)                                       | <b>TOTALE AL NETTO DELLE SPESE<br/>SOSTENUTE ANNO 2021</b>   | <b>193.538,82 €</b>    | <b>236.117,36 €</b>    |
| (A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7)                                    | <b>TOTALE</b>  | <b>231.236,82 €</b>    | <b>282.108,92 €</b>    |
| B1   | Collaudi   | 10.000,00 €            | 12.200,00 €            |
| B2   | Imprevisti 10%   | 23.123,68 €            | 28.210,89 €            |
| (B1+B2)  | <b>TOTALE</b>  | <b>33.123,68 €</b>     | <b>40.410,89 €</b>     |
| <b>A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+B1+B2</b>                            | <b>TOTALE COMPLESSIVO AL NETTO<br/>DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO<br/>2021</b>   | <b>226.662,50 €</b>    | <b>276.528,25 €</b>    |
| <b>A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7+B1+B2</b>                         | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  | <b>264.360,50 €</b>    | <b>322.519,81 €</b>    |

**Considerato che:**

- con procedura d'acquisto n. 147427 ordinativo esecuzione immediata n. 7057389 si incaricava la ditta Nexi Payments S.p.A. per l'installazione e configurazione del Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo SmartPOS con la relativa manutenzione (nota prot. n. 122797 del 05/12/2022).

**Preso atto:**

- del verbale di collaudo del 06/06/2023 col quale si certifica la conformità della componente MPP rispetto ai requisiti attesi (nota prot. n. 56251 del 06/06/2023);
- del fascicolo di liquidazione della fattura in oggetto emessa dalla ditta Nexi Payments S.p.A., fornitore 18958, e relativa alla manutenzione della componente software MPP per la competenza dell'anno 2025:
  - Fascicolo A\_ELE-I-00-2025-15957 Num.Doc. 7033057 del 19-03-2025, euro 1.098,00.

**Verificato:**

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio in via telematica sulla piattaforma web <https://www.inail.it> - DURC On Line - in corso di validità ed allegato al documento contabile, dal quale si evince che la ditta Nexi Payments S.p.A. (P.IVA 10542790968), risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- che il riveniente credito risulta certo ed esigibile.

**Dato atto:**

- che gli accertamenti istruttori su richiamati consentono la liquidazione della fattura sopra descritta ai fini della conseguente fase di pagamento.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

## DETERMINA

- 1) di dare atto dell'avvenuta liquidazione del fascicolo allegato al presente provvedimento per farne parte integrale, acquisito dal sistema amministrativo contabile aziendale, denominato MOSS;
- 2) di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
- 3) di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on\_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
- 4) di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

*L'Istruttore*

*F.to Dott.ssa Annelise Tafuro*

*Il Dirigente / RUP*

*F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo